



प्रापक,

डाकघर/म्यानेजार

.....

.....

स्यार,

आमि(अ्याकाउन्टधारी/अभिभावक) आमार अ्याकाउन्ट थेके खण/उत्तोलनेर जन्य निम्नलिखित

विवरण अनुयायी आवेदन करछि:-

अ्याकाउन्ट नम्बर:

खण/उत्तोलनेर जन्य चाओया परिमाण:

प्रत्ययन करा हलो ये, उत्तोलनेर जन्य चाओया अर्थ/खण ग्रहणेर अर्थ एर प्रयोजनीय व्यवहारेर जन्य, ये जीवित एवं एखनओ नाबालक।

अनुग्रह करे खण/उत्तोलनेर अर्थ आमार सङ्गयी व्यांक अ्याकाउन्ट नं ए जमा करुन या
.....(अ्याकाउन्ट अफिसेर नाम)-ए रयेछे।

अथवा

अनुग्रह करे एकटि डिमांड ड्राफ्ट/अ्याकाउन्ट पेयि चेक इस्य करुन।

अथवा

अनुग्रह करे नगदे परिशोध करुन (यदि परिमाण नगद अर्थ प्रदानेर अनुमोदित सीमार निचे থাকे)।

आमि प्रत्ययन करछि ये खण/उत्तोलन प्रदानेर जन्य प्रयोज्य सकल विधान मेने चला हयेछे।

प्रयोज्य नथि संयुक्त करा हलो:-

१.

२.

तारिख:

अ्याकाउन्टधारी/अभिभावकेर सङ्कर वा अङ्गुलिर हाप

.....प्रत्ययित कर्तृक

(अङ्गुलिर हापेर सङ्करे प्रत्ययन प्रयोज्य)

শুধুমাত্র অফিস ব্যবহারের জন্য
পরিশোধের বিবরণ

অ্যাকাউন্টে উপলব্ধ পরিমাণ: টাকা

প্রাথমিক সাবস্ক্রিপশনের তারিখ:

শেষ উত্তোলন/ঋণ অনুমোদনের তারিখ:

উত্তোলন/ঋণের জন্য প্রদত্ত মোট পরিমাণ: টাকা(সংখ্যায়)

.....(শব্দে)

তারিখের সিলমোহর

ডাকঘর/ম্যানেজারের স্বাক্ষর

প্রাপ্তি স্বীকার

(অ্যাকাউন্টধারী দ্বারা পূরণ করা হবে)

আমি টাকা (সংখ্যায়) (শব্দে) নগদ/চেক/ডিডি নং তারিখ

..... অথবা অ্যাকাউন্ট নং এ স্থানান্তরের মাধ্যমে পেয়েছি।

তারিখ: _____

অ্যাকাউন্টধারী/অভিভাবকের স্বাক্ষর বা অঙ্গুলির ছাপ